

# 连云港市云台山风景名胜区管理委员会人力资源和社会保障局

## 关于开展云台山景区 2023 年下半年 专业技术资格初定工作的通知

景区各有关单位：

根据省、市相关文件精神，现将 2023 年下半年景区初定专业技术资格的有关具体事项通知如下：

### 一、申报范围对象

1.在景区各类企事业单位、社会中介组织从事专业技术工作，与用人单位签订劳动（聘用）关系的专业技术人才、自由职业专业技术人才。

2.公务员（含参公人员）和离退休人员不得参加初定。

3.对初级职称实行国家统一考试（简称“以考代评”）的经济、会计、统计、审计、卫生技术、船舶、翻译、出版、通信、计算机技术与软件等 10 个专业，考试成绩合格即取得相应职称，不得进行上述专业职称评审或认定。思想政治工作专业不可初定。

4.受到党纪、政务、行政处分的，在影响期内不得参加初定。

### 二、申报条件

1.2022 年及以后取得相应层级学历、2021 年及以前取得

相应层级学历但所学专业与从事专业不符的人员（药学、中小学教师、自然科学研究等以及有行业准入要求的，以资格条件为准），申报初定，按以下条件执行：

（1）具备大学专科、中等职业学校、高中（职高）毕业学历，在本专业技术岗位见习1年期满，经考察合格，可初定技术员职称。

（2）具备大学本科学历或学位，在本专业技术岗位见习1年期满，经考察合格，可初定助理级职称。

（3）具备硕士学历或学位、或具备第二学士学位，从事本专业技术工作，经考察合格，可初定助理级职称。

（4）具备博士学位，从事本专业技术工作，经考察合格，可初定中级职称。

不符合以上条件的，按省有关规定做好过渡工作（过渡期截止到2024年）。

（5）技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业生在参加初定时分别视同中专、大专、本科学历。

2.单位年度考核均在合格以上。

3.参加继续教育，从参加工作时开始，每年至少参加1门公需科目学习并考核合格。

4.关于学历认定

（1）经教育行政主管部门认定的部队院校全日制教育毕业证书，中央党校和省、自治区、直辖市党校对学制两年以上的长期班次学员所授予的党校学历，在参加职称评定时予以认可。

(2) 技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业生在参加职称评定时分别视同中专、大专、本科学历。

(3) 全日制普通高等学校的大中专结业生（未取得学历、学位）在参加职称评定时可比照相应国民教育序列毕业生降低一个等级。

5.对已实行职业准入的中小学教师、兽医、新闻、播音、律师、公证等系列（专业）的人员，须取得相应资格后方可初定。

6.申报人员资历时间计算到 2023 年 11 月 30 日。

### 三、申报方式

1.2023 年度初定采用网上申报与提交纸质材料相结合的方式进行。

2.申报人登录江苏人才服务云平台人才服务栏目（<https://www.jssrcfwypt.org.cn/web/cdsu/rcfw/gr>）专业技术人员管理服务（职称）子项目，或通过连云港市人力资源社会保障网(<http://rsj.lyg.gov.cn/>)“职称和继续教育”中的职称申报入口进入，在线填报相关申报信息。信息填报成功后，通过系统自助打印《专业技术资格评审申报表》（一式两份），规格 A4，同时将个人业绩等纸质材料一并报送。

### 四、申报材料及要求

1.《专业技术资格评审申报表》一式两份（正反面打印），规格 A4，“所在部门考核鉴定意见栏”要对申报人做较全面的鉴定，不能简单用“同意”二字。

2.身份证复印件

3.学历和学位证书原件、复印件，大专及以上学历须提供中国高等教育学生信息网《教育部学历证书电子注册备案表》；党校、部队院校等无法提供学历（学位）认证报告的，须提供毕业生登记表等相关证明材料；教师申报还需要提供教师资格证书原件。

4.继续教育网络公共课证明，打印自参加工作以来的网络公共课成绩汇总表（2006年以前参加工作的，打印自2006年以来）。

5.年度考核表复印件（事业单位在编人员提供，年度与资历要求一致）。

6.劳务派遣人员须提供实际工作单位的工作证明和三方协议（实际工作单位与第三方人力资源公司的服务协议及申报人与第三方人力资源公司的合同）。

所有纸质申报材料原件和复印件（需盖章）按顺序装订成册装入档案袋，由各单位统一报送到景区人社中心审核。

## 五、其他事项

1.审核：初定初级职称，由景区职称办审核通过后系统生成电子证书；初定中级职称，由景区职称办初审通过后，经市职称办复审，系统生成电子证书。

2.发文：初定初级职称，由景区职称办发文公布通过人员名单；初定中级职称，由市职称办发文公布通过人员名单。

3.查询：申报人可在江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅的“个人中心”中查询申报信息、审核进度及审核意见。

4.证书及申报表打印：初定审核通过人员登录江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅，在“查询服务”中选择“职称证书在线查询”下载打印电子证书，并在申报当年度到“个人中心”中下载打印初定申报表，交由工作单位或档案托管单位存入个人档案。

## 六、申报时间及地点

1.网上申报时间：2023年11月28日-12月12日，逾期系统关闭不予受理。

2.纸质材料报送时间：2023年12月6日-12月12日，逾期不予受理。

3.联系地址：景区人社局（一楼社保大厅）

联系电话：0518-85851189

云台山景区人力资源和社会保障局

2023年11月27日